


7/2/2020.

	<p align="center">A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</p> <p align="center">2019. év</p>	<p align="center">PK-542</p>
--	---	------------------------------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

PIMPERNÉ FARKAS TÍMEA

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám: 07-01-387

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2019-01-01

2019-12-31
időszak kezdete időszak vége



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 9 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 1 9 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 4 6 2

Település: MARTONVÁSÁR

Közterület neve: SZENT LÁSZLÓ

Közterület jellege: út

Házszám: 2

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 1 - 3 8 7

Ügyszám:

0 7 0 0 / P k . 6 1 9 3 9 / 1 9 9 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 8 4 1 9 5 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

DR. BAKACSI GYULA

Képviselő aláírása:

Keltetés:

MARTONVÁSÁR

2 0 2 0 - 0 4 - 0 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	554		307
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	554		307
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	554		307
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	315		162
I. Induló tőke/jegyzett tőke	436		436
II. Tőkeváltozás/eredmény	514		-121
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-635		-153
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	93		
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	93		
G. Passzív időbeli elhatárolások	146		145
FORRÁSOK ÖSSZESEN	554		307

Kitöltő verzió:2.94.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.04.17 15.07.10



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 958		2 435				1 958		2 435
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	532		655				532		655
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	1 958		2 435				1 958		2 435
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 958		2 435				1 958		2 435
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 764		1 834				1 764		1 834
6. Személyi jellegű ráfordítások	350		490				350		490
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	454		240				454		240
8. Egyéb ráfordítások	0		0				0		0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	25		24				25		24
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 593		2 588				2 593		2 588
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 593		2 588				2 593		2 588
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-635		-153				-635		-153
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-635		-153				-635		-153

Kitöltő verzió:2.94.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.04.17 15.07.10



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	200		200				200		200
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	225		145				225		145
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:2.94.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.04.17 15.07.10



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 / /

1.4 Nyilvántartási szám:

 - - -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

 - -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

2019. évi tevékenységek:

- Térítési díjak átvállalása, kedvezmények nyújtása.
- A Művészeti Iskola Ki mit tud? rendezvény megrendezése és díjainak átvállalása.
- Családi nap és Néptáncgála szervezése.
- Alapítványunk által alapított díjak átadása. Több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi munkájáért és művészeti tevékenységért Év Diákja díjat adományoztunk 3 növendéknek. 2 pedagógusnak pedig Év tanára díjat.
- A Martonvásári Művészeti Iskola számára, oktatási színvonalának megőrzése és erősítése céljából hangszereket (klarinét, harsona, csello, dob) vásárolt, május 10-re pedig csello kurzust szervezett.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelem 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Térítési díjak átvállalása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 /

1.4 Nyilvántartási szám:

 /

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

•Nyári táborokat szerveztünk a Művészeti Iskola növendéke részére, egyet Martonvásárra és egyet Horvátországba.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyv. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. & (1) 7.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Művészeti Iskola Ki mit tud?, Családi nap és Néptáncgálájának megszervezése. Alapítványunk által alapított díjak átadása. A Martonvásári Művészeti Iskola számára, hangszereket vásárolt, csello kurzust szervezett. Nyári táborokat szerveztünk.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 958	2 435
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	225	145
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 733	2 290
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 593	2 588
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	350	490
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 593	2 588
K. Adózott eredmény	-635	-153
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	38	42
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	2019-ben kapott 1 %		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2019.09.26-2020.12.31.		
Támogatási összeg:	145 250		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	145 250		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	0		
Felhalmozási			
Összesen:	0		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Tárgyévben felhasználás nem történt.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
2019. évi tevékenységek: <ul style="list-style-type: none">•Térítési díjak átvállalása, kedvezmények nyújtása.•A Művészeti Iskola Ki mit tud? rendezvény megrendezése és díjainak átvállalása.•Családi nap és Néptáncgála szervezése.•Alapítványunk által alapított díjak átadása. Több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi munkájáért és művészeti tevékenységért Év Diákja díjat adományoztunk 3 növendéknek. 2 pedagógusnak pedig Év tanára díjat.			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	Pályázat civil szervezetek támogatására Martonvásáron		
Támogató megnevezése:	Martonvásár Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2019.01.01-2019.12.31.		
Támogatási összeg:	200 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	200 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	200 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	200 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	200 000		
Felhalmozási			
Összesen:	200 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Családi Nap és a Néptáncgála lebonyolításához szükséges kiadásokat fedeztük (anyagköltség, vendéglátás költsége, zenekari kíséret)			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
•A Martonvásári Művészeti Iskola számára, oktatási színvonalának megőrzése és erősítése céljából hangszereket (klarinét, harsona, csello, dobbor) vásárolt, május 10-re pedig csello kurzust szervezett.			
•Nyári táborokat szerveztünk a Művészeti Iskola növendéke részére, egyet Martonvásárra és egyet Horvátországba.			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	2018-ban kapott 1 %		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2018.09.24-2019.12.31.		
Támogatási összeg:	225 286		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	146 286		
- tárgyévben felhasznált összeg:	146 286		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	146 286		
Felhalmozási			
Összesen:	146 286		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Martonvásári Művészeti Iskola számára, oktatási színvonalának megőrzése és erősítése céljából hangszereket vásárolt.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-542-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-542-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-542-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-542-04 Meghatalmazás <i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégekaján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány közhasznú szervezet

(Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány
2462 Martonvásár, Szent László út 2.)

2019. évi közhasznúsági jelentése

Martonvásári Tehetséggondozó
Alapítvány
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 15784195-1-07

Dr. Bakacsi Gyula
/A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány elnöke/

A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítványt a Fejér Megyei Bíróság 1995.július 10.-én a Pk.61939/1995/5.sz. végzésével, 387. sorszám alatt közhasznú szervezetként nyilvántartásba vette.

Közhasznú tevékenysége

Az Alapító Okiratban megfogalmazott célok:

- ❖ a művészetoktatás színvonalának javítása, hogy méltó legyen Martonvásár szellemi örökségéhez, egyetemes zenetörténeti emlékeihez
- ❖ a Művészeti Iskola oktatási körülményeinek javítása, korszerűsítése
- ❖ A tehetséges növendékek felkarolása, a belföldi és külföldi fesztiválok, kiállítások, alkotótáborokban való részvétel elősegítése
- ❖ lehetőségeink szerint a művészeti tevékenységekhez szükséges eszközök vásárlása, bérlése
- ❖ országosan kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményeket elérő tanulók és tanáraik jutalmazása (az „Év Tanára”, és az, „Év Diákja” díjak alapítása),
- ❖ hátrányos helyzetű tanulóink tanulmányi esélyegyenlőségének biztosítása (térítési díj és tandíj támogatása, átvállalása)

Az alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

Az alapítvány a társulásban működő Művészeti Iskola céljainak, feladatainak anyagi támogatásával segíti a térség művészeti nevelését és oktatását. Ennek érdekében hozzájárul országos hírű fesztiválok, táborokban való részvételhez, zenei táborok szervezéséhez.

Az esélyegyenlőség érdekében a hátrányos helyzetben levő családokat is segíti a térítési díjak mérséklésével, átvállalásával, illetve a családok hozzájárulását igénylő iskolán kívüli programok támogatásával.

E célok megvalósulása érdekében kapcsolatot tart fenn és ápol a térség intézményeivel, önkormányzataival, civilszervezeteivel.

Erősíti a meglévő nemzetközi partnerekkel való együttműködést, és keresi az új lehetőségeket.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

1. 2019. évi tevékenységek:

- Térítési díjak átvállalása, kedvezmények nyújtása.
- A Művészeti Iskola Ki mit tud? rendezvény megrendezése és díjainak átvállalása.
- Családi nap és Néptáncgála szervezése.
- Alapítványunk által alapított díjak átadása. Több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi munkájáért és művészeti tevékenységért Év Diákja díjat adományoztunk 3 növendéknek. 2 pedagógusnak pedig Év tanára díjat.
- A Martonvásári Művészeti Iskola számára, oktatási színvonalának megőrzése és erősítése céljából hangszereket (klarinét, harsona, cello, dobőr) vásárolt, május 10-re pedig cello kurzust szervezett.
- Nyári táborokat szerveztünk a Művészeti Iskola növendéke részére, egyet Martonvásárra és egyet Horvátországba.

2) 2019-ben a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány 145.250,- Ft pénzügyi támogatást határolt el.

3) A vezető tisztségviselők juttatásokban nem részesültek.

4) 2019-ben a Tehetséggondozó Alapítvány költségvetési támogatást nem kapott.

5) 2019-ben a Tehetséggondozó Alapítvány vagyon felhasználása:

Saját tőke	162 e. Ft
Induló tőke/jegyzett tőke	436 e. Ft
Tőkeváltozás / eredmény	- 121 e. Ft
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 153 e. Ft

6) Pályázati úton elnyert támogatás

Martonvásár Város Önkormányzata 200.000,- Ft

7) A tárgyévben NAV által kiutalt 1% összege: 145.250,- Ft.

8) Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől nem kapott támogatást a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány.

9) Cél szerinti juttatást nem nyújtott a Tehetséggondozó Alapítvány.

Martonvásár, 2020.01.06.

A Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány Kuratóriuma elfogadta a 2019. évi tevékenységről készült közhasznúsági jelentést.

Martonvásár, 2020.01.06.

Martonvásári Tehetséggondozó

Alapítvány
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 1844195-1-07

Dr Bakacsi Gyula kuratóriumi elnök

Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány Martonvásár 2462 Szent László út 2.

Jegyzőkönyv

mely készült a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány kuratóriumi ülésén Martonvásáron
2020.01.06-én 18. 00 órakor

Helye: Malom épület tanári

Jelen vannak: Dr. Bakacsi Gyula a kuratórium elnöke, Nemes József és Dr. Gyulay Gyula Leventéné a kuratórium tagja, valamint vendégként Pimperné Farkas Tímea.

Az ülést vezeti : Dr. Bakacsi Gyula a kuratórium elnöke.

Napirendi pontok:

1. Előző évi beszámoló elfogadása.

Dr. Bakacsi Gyula köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a Kuratórium tagjai 3: 5 arányban megjelentek, így az ülés határozatképes. A napirendi pontokat a jelenlévők egyhangúlag elfogadták.

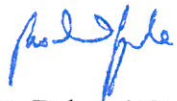
1. Előző évi beszámoló elfogadása.

A Kuratórium tagjai előzetesen írásban megkapták 2019. évi egyszerűsített beszámolót és közhasznúsági mellékletet. Pimperné Farkas Tímea az alapítvány önkéntese, mint a beszámoló elkészítője ismerteti a dokumentum tartalmát. Az éves beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

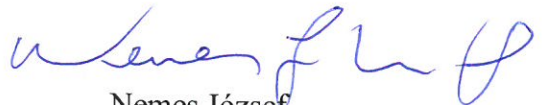
Határozat: A jelenlévők az alapítvány 2019. évi egyszerűsített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét egyhangúlag elfogadták. (1/2020)

Egyéb kérdés nem merült fel, így az elnök bezárta az ülést.

K.m.f.



Dr. Bakacsi Gyula
elnök



Nemes József
Jkv.

JELENLÉTI ÍV

2020. január 6. 18.00 óra

Kuratórium

Dr. Bakacsi Gyula

Salamon Ferencné

Nemes József

Dr. Szentgáli Tamás

Dr. Gyulay Gyula Leventéné

Vendégek:

Pimperné Farkas Tímea

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (képviselő neve): DR. BAKACSI GYULA
Születési név: BAKACSI GYULA
Anyja neve: FICZERE ETELKA
Szül. hely, idő: SZEGED, 1959.11.25.
Lakcím: 2462 MARTONVÁSÁR, BAJCSY-ZSILINSZKI ÚT 30/A

mint a (szervezet neve): MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY
székhelye: 2462 MARTONVÁSÁR, SZENT LÁSZLÓ ÚT 2.
adószáma: 18484195-1-07

képviselője

meghatalmazom

Beküldő neve: *PIMPERNÉ FARKAS TÍMEA*
Születési név: FARKAS TÍMEA
Anyja neve: HANISCH ERZSÉBET
Szül. hely, idő: AJKA, 1974.10.08.
Lakcím: 2462 MARTONVÁSÁR, GÁBOR ÁRON U. 52.

hogy a (szervezet neve) MARTONVÁSÁRI TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

.....2019.....évi beszámolóját

az Országos Bírósági Hivatal részére a szervezet nevében a saját ügyfélkapuján keresztül beküldje.

Martonvásár, 2019. március 27.


.....
meghatalmazott

Martonvásári Tehetséggondozó
Alapítvány
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 18484195-1-07


.....
meghatalmazó

Tanúk:

Név: *WEMES FŐZSÉF*.....

Név: *DR. GULAY GYULA LEVENTÉNÉ*.....

Lakcím: *2462, MARTONVÁSÁR
RÉCHENYI U. 31*.....

Lakcím: *MARTONVÁSÁR 2462 Békce 76*.....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány
2019 . évi beszámolójához

I. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és ezt biztosító alapelveket.

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!
- Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.
- Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!
- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja:**

2019. december 31.

· **A mérlegkészítés időpontja:**

2020. január 5.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· A beszámoló nyelve:

Magyar

· Aláíró: Dr. Bakacsi Gyula

Elnök

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

2019 . évi eredmény változása:

-153 eFt

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamin
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

- d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:
- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
 - a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
 - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
 - a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 307 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020. január 6.

Martonvásári Tehetséggondozó
Közhasznú Alapítvány
2462 Martonvásár, Széni László út 2.
Adószám: 1848-195-1-07
Képviselőre jogosult személy
aláírása